

# LUIS MIGUEL GARCÍA DE ALBA

Fecha Nacimiento: 05 de septiembre de 1970  
Lugar de Nacimiento: Ciudad Hidalgo, Michoacán

RFC: GAAL700905AA1

Cédula profesional: 5691083  
Registro Capacitador Externo STPS: GAAL700905AA1-0005  
Docente idóneo por examen de ingreso al Servicios Profesional docente,  
Filosofía, 2015

## OBJETIVOS:

Busco crecer cada día como profesional y ser humano, viviendo con actitud de apertura al cambio. De igual forma busco aprender e incursionar en nuevas áreas de oportunidad de desarrollo profesional, de supervisión, organización, coordinación y control de actividades y anteproyectos de unidades administrativas.

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

- Licenciatura en Filosofía (Ateneo Regina Apostolorum, Roma, Italia)  
(Revalidado y cédula)
- Maestría en Alta Dirección (Universidad Anáhuac de Cancún, 70% avance)
- Máster en gestión de la calidad "on line" (European Quality Center, Madrid, España)
- Bienio de Estudios Humanísticos (Literatura, Arte, Historia, Poesía, Elocuencia y Redacción) (Centro de Estudios de Humanidades y Ciencias de la Legión de Cristo, Salamanca, España)
- Diplomado en línea para "Diseño de proyectos" (INCA RURAL) en proceso, realizado el primer módulo.
- Taller de Estrategias y Metodologías Activas de Enseñanza y Aprendizaje basadas en el Modelo por Competencias (Anáhuac de Cancún)
- Curso de Competencias directivas para Educación Media Superior, en línea por medio de la COSDAC, Subsecretaría de Educación Media Superior, SEP.

- Maestría en Educación, Neurocognición y Aprendizaje (Instituto Enlaces Educativos) "on line" Cursando el Segundo Semestre de Cuatro.

## EXPERIENCIA:

- (1990 – 1992) Asistente del Administrador Territorial en las Oficinas administrativas de la Legión de Cristo en México, D.F. y desempeño en el área de planeación.
  - o Supervisión de la elaboración de los Programas operativos anuales de los centros de apostolado de los Religiosos de la Legión de Cristo. Revisión y negociación de los mismos con las autoridades competentes.
  - o Supervisión del mantenimiento preventivo y necesidades generales de los inmuebles
  - o Revisión y elaboración de controles de evaluación de costos de operación de los centros de apostolado.
  - o Supervisión del proceso de contratación del personal de intendencia y servicios generales de los centros de apostolado
  - o Compras centralizadas de electrodomésticos, equipos de cómputo, vehículos y demás.
  - o Control de archivo de documentación relativa a Contratos, títulos de propiedad, etc... de los centros de apostolado.
  - o Revisión y requisición de informes mensuales del gasto presupuestado. Elaboración del informe concentrado para las autoridades competentes.
- (1992 – 1993) Prefecto de disciplina en Preparatoria en el Instituto Cumbres de la ciudad de México.
  - o Velar por la aplicación del reglamento institucional entre los alumnos.
  - o Control y disciplina del alumnado
  - o Planeación y supervisión de las clases de Formación humana
  - o Atención y formación humana a los alumnos
  - o Recaudación de fondos para sustento de las becas de los estudiantes de la Legión de Cristo y consecución de donativos en especie.
- (1997) Secretario Territorial de la Legión de Cristo en Europa, con sede en Madrid, España.
  - o Seguimiento puntual de los asuntos tratados con el Director territorial de Europa de la índole que fuesen
  - o Seguimiento a la aplicación de las normas relativas a la vida religiosa.
  - o Seguimiento a los programas de mantenimiento del patrimonio

- o mueble e inmueble asignado al territorio de Europa
  - o Supervisión directa de los sistemas de telecomunicación globales de la Legión de Cristo en el territorio de Europa
  - o Seguimiento detallado del cumplimiento del calendario de actividades autorizadas para el territorio de Europa.
  - o Negociación de Asuntos delegados por el Director territorial de diversa índole: servicio militar, residencia y permanencia de los religiosos extranjeros en el territorio de Europa, prensa, etc...
  
- (1996 – 2001) Secretario General del Centro de Estudios Superiores de la Legión de Cristo en Roma, Italia.
  - o Atención a todos los asuntos que no eran de índole académica, intendencia y financiera
  - o Trabajo filantrópico en la “Caritas Diocesana” de Roma. Atención a indigentes, sobre todo de gente de la tercera edad. Cursos de formación y otras actividades de animación.
  - o Recaudación de fondos en Ciudad de México para el sostenimiento de los estudiantes de la Legión de Cristo.
  
- (2001 – 2003) Secretario General de la Universidad Anáhuac de Cancún, Q. R.
  - o Dirección de las área de: Servicios Escolares, Integración, Promoción y Vinculación
  - o Miembro del comité universitario.
  - o Revisión de la licitación para la construcción de la primera etapa del Campus y apoyo a Rectoría para la recaudación de fondos encaminada a la Construcción del nuevo Campus.
  - o Reporte al área de Finanzas y Recursos humanos de las incidencias relativas a las áreas asignadas
  - o Relación con la Secretaría de Educación del Estado
  - o Dirección y Supervisión de las actividades Deportivas y relaciones con los órganos como CONADE, Comisión de la Juventud y el Deporte, Universiadas, etc...
  - o Supervisión y organización de actividades filantrópicas como “Teletón”, y Promoción de actividades para personas de la tercera edad.
  
- (2003 – 2004) Jefe del Departamento de Control escolar, Secretaría de Educación y Cultura de Quintana Roo.
  - o Supervisión de la aplicación de la normatividad vigente para Educación básica, media y Superior.
  - o Auditoría a las instituciones particulares incorporadas a la secretaría del Estado.
  - o Supervisión del proceso de certificación y acreditación de la educación en el estado desde nivel preescolar hasta educación superior.
  - o Supervisión de las normas de infraestructura para los centros educativos desde nivel CENDI hasta nivel Superior
  - o Supervisión de la conformación de los comités de protección civil en las instituciones educativas particulares y auditoría del cumplimiento de los procesos y normatividad.
  
- (2004 – 2007) Director de la Sede de la Universidad Interamericana para el Desarrollo en Chetumal.

- Realización del estudio de factibilidad para apertura de la Sede en la localidad.
  - Presentación del proyecto a la sociedad Chetumaleña.
  - Promoción y captación de prospectos para las cinco licenciaturas programadas para apertura.
  - Reclutamiento y Contratación del Recurso Humano para la operación de la sede, del personal administrativo, docente, de intendencia y servicios adicionales (cafetería, papelería, mensajería...)
  - Realización de contrato de arrendamiento del inmueble para la operación de la sede
  - Realización y supervisión de la remodelación y adaptación del inmueble para los requerimiento de un edificio con fines educativos
  - Gestoría de los permisos y licencias necesarios ante los diversos niveles de gobierno e instancias para lo apertura y operación de la sede.
  - Elaboración del presupuesto de arranque y de operación anual de la sede.
  - Elaboración y supervisión del programa de mantenimiento del inmueble y equipos de Aire acondicionado, cómputo, mobiliario y biblioteca.
  - Auditoría cuatrimestral de logros y deficiencias
  - Organización y dirección de la campaña de promoción en medios y en centros educativos de nivel medio superior.
  - Dirección y revisión de la campaña cuatrimestral de evaluación y encuesta para el alumnado de Licenciatura y Maestría.
  - Responsable directo de las relaciones públicas con las dependencias de los tres órdenes de gobierno e instituciones privadas.
  - Responsable de los procesos de vinculación con instituciones educativas y culturales de la entidad y de la república.
  - Dirección y supervisión de las actividades deportivas de la selección deportiva institucional.
- (Febrero 2008 – Marzo 2009) Director del Plantel del “Instituto de Estudios Universitarios” (IEU) en Cancún, Q. R.
- Supervisión de la operación del plantel
  - Supervisión del mantenimiento que se debe dar periódicamente a las instalaciones.
  - Manejo de las herramientas administrativas de reporte frecuente: cobranza, asistencia, recursos humanos, fondeo, etc...
  - Auditoría semestral sobre realización de procesos, de acuerdo a la normatividad ISO 9000 y acreditación FIMPES.
- (Junio 2009 – Diciembre 2010):
- Enlace Estatal para el Programa “Fomento a la Inversión Pública y Privada en Propiedad Rural” (FIPP) en la Delegación Estatal de la Procuraduría Agraria en Chetumal, Quintana Roo: Propiciar el acercamiento entre Ejidatarios e Inversionistas Privados para llevar a cabo proyectos de inversión en el núcleo rural.

- Capacitación y formación para los sujetos agrarios por medio del Taller de Diagnóstico participativo.
  - Asesoría en Procesos económicos y Gestión de apoyos gubernamentales y acceso a programas y fondos de inversión.
  - Promoción del Proyecto entre las autoridades Municipales, Estatales y Federales que fomentan la atracción de inversión en la entidad y proporcionan fondos de interés social para el desarrollo del Campo
  - Promover y dar seguimiento a la regularización de las tierras en los núcleos rurales con características propicias para desarrollar un proyecto de inversión por medio de la asesoría del FIPP
- (Enero 2011 – Diciembre 2012):
    - Responsable de Educación Continua en la Dirección General de Vinculación y Extensión Universitaria, Universidad de Quintana Roo.
  - (Enero 2012 a Enero 2015)
    - Director General del Colegio Mayaland en la ciudad de Playa del Carmen. Dirección de todos los Niveles desde Maternal hasta Bachillerato, turnos matutino y vespertino.
  - (Febrero – Marzo 2015)
    - Consultor por honorarios para la puesta en marcha del proyecto Bachillerato Anáhuac en la Universidad Anáhuac de Xalapa.
  - (Agosto 2015 a Octubre 2016)
    - Director del plantel Conalep Cozumel
    - Coordinador Extensión Académica del Conalep Rio Hondo

#### EXPERIENCIA DOCENTE:

- Docente de Seminario de Ética, Instituto Tecnológico de Chetumal.
- Docente de Literatura para el 3er semestre de Bachillerato en el "Bachillerato Eva Sámano de López Mateos" en la ciudad de Chetumal.
- Docente en la Universidad de Quintana Roo, en la Licenciatura en Humanidades.
- Docente en la Universidad Tecnológica de Chetumal.
- Docente en la Universidad Interamericana para el Desarrollo.
- Docente en la Universidad Anáhuac de Cancún.
- Docente de Formación Humana, Colegio Mayaland
- Docente de Fe y mundo contemporáneo, UNID@ materia en línea y presencial
- Docente de Temas de Filosofía y Lógica, CEBTIS 28

#### HABILIDADES Y OTRA FORMACIÓN RECIBIDA:

- Dominio avanzado de la lengua italiana
- Conocimientos avanzados de la lengua inglesa
- Manejo de la paquetería Office, del Internet,
- Conocimientos de administración de redes y configuración de equipos de cómputo.
- Redacción de ensayos y artículos periodísticos (Novedades de Quintana Roo, 2002)
- Facilitador de Cursos de Desarrollo Humano:
  - o Atención y Servicio al cliente
  - o Código de ética
  - o Relaciones Humanas
  - o Manejo de grupos
  - o Trabajo en Equipo
  - o Liderazgo situacional
  - o Principios de Calidad
  - o Calidad total en el servicio
  - o Excelencia en el comportamiento en el servicio
  - o Gestión de la calidad en la organizaciones y empresas
  - o Administración del Tiempo
  - o Superación personal
- Facilitador de Cursos de Administración en los temas de:
  - o Negociación estratégica
  - o Ortografía y Redacción
- Facilitador de Cursos de Lengua italiana básico y avanzado.
- Facilitador de Cursos de Historia de México a docentes del SNTE.
- Miembro del Jurado Estatal en el "Segundo Concurso de Pintura Infantil" organizado por la Procuraduría Agraria
- Docente por más de seis años en el área de las Humanidades y Filosofía en el Colegio Cumbres de Chetumal, Universidad Anáhuac de Cancún y Universidad Interamericana para el Desarrollo.
- Expositor en el Congreso para Jóvenes denominado: "Enlace Juvenil" sobre temas del sentido de la Vida y otros.
- Expositor esporádico de temas para jóvenes como: noviazgo y sexualidad, noviazgo vs free, Homosexualidad, promiscuidad vs castidad, control temperamental, etc...